

2010

# Onyx Innebandy

Organisationsmanual

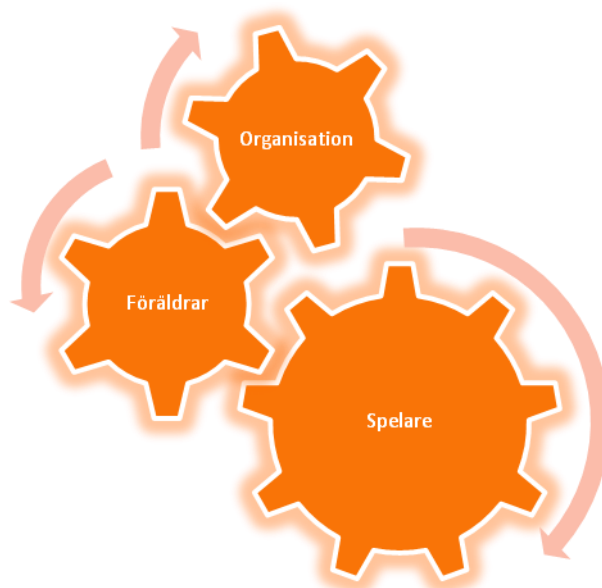
# ONYX ORGANISATIONSMANUAL

## Inledning

Styrelsen har under en längre tid jobbat med att ta fram denna organisationsmanual i syfte att ge alla ledare en möjlighet att förstå hur vi är organiserade och vilka kontakter som finns, men också för att ge alla medlemmar en snabb instruktion i hur "familjen" Onyx fungerar.

Vi ser denna manual som en instruktionsbok, en bok där du kan få reda på vilka kontakter du behöver för att driva ditt lag eller grupp, en bok där du lätt kan se vad de andra lagen och grupperna gör eller kanske bara ge dig en snabb överblick om klubben Onyx.

Onyx har de senaste åren vuxit snabbt och kraftfullt. Det ställer extremt stora krav på styrelse, olika undergrupper m.m. Alla som är engagerade på något sätt tycker och tänker hur det borde vara och hur det ska bli, det är en enorm styrka som vi måste ta vara på. Därför kändes det nödvändigt att ta fram en instruktionsbok att luta oss mot. Men det är inte bara klubbens medlemmar som ställer krav, hela vår omvärld förväntar sig saker av oss. Sponsorer kräver att bli behandlade på rätt sätt, vår publik kräver resultat, Innebandyförbundet kräver att vi följer rutiner och bestämmelser, alla dessa krav gör att vi måste vara organiserade på ett konstruktivt sätt och med rätt människa på rätt plats. Den här manualen gör det lättare för oss att jobba och förstå. Meningen är att allas vårt engagemang ska vara roligt och givande. Då är det en förutsättning att det inte finns några frågetecken, det är just det som är grunden i organisationsmanualen.



Onyx Styrelse

# INNEHÅLL

Onyx organisationsmanual.....	2
Inledning.....	2
Vår verksamhetsidé.....	6
ÅRSMÖTE .....	6
Syfte.....	6
Organisation.....	6
Ansvar.....	6
Övrigt.....	6
STYRELSEN.....	7
Allmänna krav, styrelseledamot.....	7
Ordförandens ansvar.....	7
Vice ordförandes ansvar.....	7
Kassörens ansvar.....	7
Sekreterarens ansvar.....	7
Gruppordförande.....	8
Styrelsen.....	8
Onyx styrelse Säsongen 2009/2010 .....	8
Onyx styrelseSuppleanter och Valberedning 2009/2010 .....	8
Valberedningen .....	9
Syfte.....	9
Visioner och mål.....	9
Organisation.....	9
Ansvar.....	9
Arbetsuppgifter.....	9
Arbetsgrupper .....	10
Föreningsboendet .....	10
Kioskgruppen.....	10
Arrangemang – externa jobb .....	10
Arrangemang HA Hemmamatcher .....	10
Marknadsgruppen .....	11
Ungdomkommitté .....	11
Utbildningsgruppen.....	11
Sportgrupp herr.....	12
Sportgrupp dam .....	12
Ungdoms Policy.....	13
Inledning.....	13
Klubbens målsättning och ideologi .....	13
Målsättning för våra ungdomslag .....	14
Spelarprofil.....	15
Träningen .....	15

Matcher.....	15
Ledarprofil.....	15
Träningen .....	15
Matcher.....	15
Föräldraprofil .....	16
Allmänt.....	16
Att tänka på.....	16
Träningsprofiler.....	17
Upp t.o.m 8 år .....	17
Allmänt.....	17
9 – 10 åringar .....	17
Allmänt.....	17
Målsättning.....	17
Utveckling.....	17
Träningsinnehåll.....	17
11 – 12 Åringar.....	18
Allmänt.....	18
Målsättning.....	18
Utveckling.....	18
Träningsinnehåll.....	18
13 – 14 Åringar.....	19
Allmänt.....	19
Målsättning.....	19
Utveckling.....	19
Träningsinnehåll.....	19
15 – 16 Åringar.....	20
Allmänt.....	20
Målsättning.....	20
Utveckling.....	20
Träningsinnehåll.....	20
17 – 18 Åringar.....	21
Allmänt.....	21
Målsättning.....	21
Utveckling.....	21
Träningsinnehåll.....	21
Onyx alkohol & Drog-policy.....	22
Onyx riktlinjer och inriktning i arbetet mot alkohol och droger. ....	22
Ledstjärnor i vårt arbete .....	22
Handlingsplan.....	22
Trafikpolicy.....	23
Fördelning av halltider .....	23
Stadgar för Onyx Innebandy .....	24
1 § Ändamål .....	24
2 § Sammansättning.....	24
3 § Tillhörighet m m .....	24

4 § Beslutande organ .....	24
5 § Firmateckning .....	24
6 § Verksamhets- och räkenskapsår.....	24
7 § Stadgetolkning mm .....	24
8 § Stadgeändring .....	24
9 § Upplösning av föreningen .....	24
10 § Medlemskap .....	25
11 § Utträde .....	25
12 § Uteslutning m m .....	25
13 § Medlems rättigheter och skyldigheter .....	25
14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten .....	25
ÅRSMÖTET OCH EXTRA ÅRSMÖTE .....	25
15 § Tidpunkt, kallelse.....	25
16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.....	26
17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet .....	26
18 § Beslutsmässighet .....	26
19 § Beslut och omröstning .....	26
20 § Valbarhet .....	26
21 § Ärenden vid årsmötet.....	26
22 § Extra årsmöte .....	27
VALBEREDNINGEN .....	27
23 § Sammansättning, åligganden .....	27
REVISORER .....	27
24 § Revision .....	27
STYRELSEN.....	27
25 § Sammansättning.....	27
26 § Styrelsens åligganden .....	28
27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning.....	28
28 § Överlåtelse av beslutanderätten .....	28
Fakta om dokumentet.....	30

# VÅR VERKSAMHETSIDÉ

Onyx Innebandyklubb ska erbjuda en proffsig och attraktiv produkt som tilltalar såväl barn, ungdomar, seniorer, ledare, tränare, föräldrar, sponsorer, media, kommuner, publik som andra samarbetspartner inom Nyköping & Oxelösunds kommungränser. Alla ska ha samma möjligheter att kunna utöva innebandy oavsett etnisk bakgrund, ålder, kön, religion, fysiska - & psykiska förutsättningar.

## VAD SÄLJER VI?

”En proffsig och attraktiv produkt”, ett naturligt val av idrott för vår målgrupp.

## VILKA ÄR VI?

Vi är den idrottsföreningen som skall synas, höras och verka bäst & mest i vår region

## VAD VILL VI?

”Att alla skall ha samma möjligheter att kunna utöva innebandy oavsett etnisk bakgrund, ålder, kön, religion, fysiska - & psykiska förutsättningar”

## HUR FUNGERAR VI?

Enligt en traditionell föreningsstruktur som bedriver träning & matchning av aktiva innebandyspelare.

## HUR SKALL VI FÖRMEDLA DETTA?

Genom vår hemsida, annonser, marknadsaktiviteter och tillsammans med kansliet verka för: Att ”Onyx Innebandyklubb skall erbjuda en proffsig och attraktiv produkt som tilltalar så väl barn, ungdomar, seniorer, ledare, tränare, föräldrar, sponsorer, media, kommuner, publik och andra samarbetspartner inom Nyköping & Oxelösunds kommungränser.”

## VILKA BEGRÄNSNINGAR FINNS?

Verksamheten bygger på ideella krafter, oftast föräldrar som löpande utbildas för att kunna bedriva barn och ungdomsverksamhet d.v.s. om nya grupper ska kunna startas så måste dessa ideella krafter också hittas inom det nystartade laget. Den andra stora begränsningen är halltider där vi på bästa sätt försöker pussla så att alla ska få träna så mycket som de önskar. Vårt mål är att få fler fullstora hallar inom vår region.

# ÅRSMÖTE

Föreningens viktigaste möte. Det är här som besluten tas om riktlinjerna för kommande säsong, vilka som ska ha det yttersta ansvaret till nästkommande årsmöte osv. Här uppmanar vi alla medlemmar att engagera sig mer.

## SYFTE.

Välja styrelse, ge styrelsen ansvarsfrihet samt besluta om riktlinjerna för kommande säsong samt eventuellt uppkomna skrivelser från andra medlemmar/styrelse.

## ORGANISATION

Årsmötet består av röstberättigade medlemmar

## ANSVAR.

Ta erforderliga och för föreningen ansvarfulla beslut

## ÖVRIGT

Se stadgar.

# STYRELSEN

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen särskilt säkerställa att gällande lagar och bindande regler iakttas, verkställa av årsmötet fattade beslut, planera, leda och fördela arbetet inom föreningen samt ansvara för och förvalta föreningens medel. Se mer under föreningens stadgar.

## ALLMÄNNA KRAV, STYRELSELEDAMOT.

Det åligger varje ledamot att närvara vid ordinarie styrelsemöte. Inför varje styrelsemöte vara väl insatt i de frågor som ska behandlas enligt dagordning. Skall representera Onyx på ett korrekt sätt och sörja för Onyx bästa. Skall på uppdrag av styrelsen representera Onyx. Skall bistå med kunskap och kontaktnät för Onyx bästa. Styrelsens medlemmar är gemensamt ansvariga för att verksamhetsplaner och berättelser efterlevs.

## ORDFÖRANDENS ANSVAR.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Ordförande har även det övergripande arbetsgivaransvaret och ska hålla sig väl informerad om vad som händer på nationell nivå samt inom idrottsrörelsen i övrigt. Ha god kontakt med valberedning. Regelbundet kommunicera med kommittéansvarig och bistå med hjälp. Hålla regelbunden kontakt med kansli. Ansvarig för att fastställa agenda för styrelsen. Konstituera styrelsen efter årsmöte. Upprätta mötesplan.

## VICE ORDFÖRANDENS ANSVAR.

Ordförandens ställföreträdare som leder styrelsens arbete när ordförande ej är närvarande. Skall hålla sig väl informerad om vad som händer på nationell nivå samt inom idrottsrörelsen i övrigt.

## KASSÖRENS ANSVAR.

- se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen.
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl .
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper.
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar.
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid.
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.
- föra medlemsförteckning.
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs.
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

## SEKRETERARENS ANSVAR.

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten.
- föra protokoll över styrelsens sammanträden.
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på betryggande sätt.
- se till att fattade beslut har verkställts.
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar.
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

## GRUPPORDFÖRANDE.

Leder gruppens arbete och möten. Ansvarig för att informera gruppen om styrelsens beslut. Upprätta årsberättelse för verksamheten till årsmötet. Upprätta mötesplan. På ett så bra sätt som möjligt informera styrelsen om verksamheten.

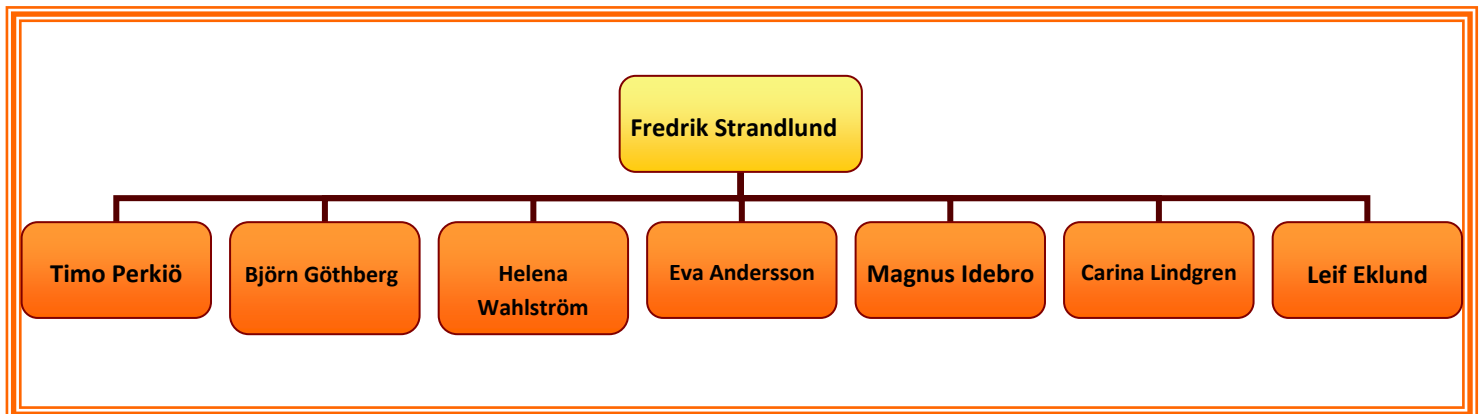
## STYRELSEN

Ansvara för att organisationsmanualen följs och uppdateras i överensstämmelse med organisationen. Styrelsen ansvarar för att Onyx är representerade vid regionala och nationella sammankomster.

Styrelsen får:

- Ta beslut i strategiska och taktiska frågor i enlighet med verksamhetsplanen.
- Arbeta med lokala, regionala och nationella frågor.
- Formulera visioner, policy och strategiska målsättningar.
- Arrangera årsmöte enligt Onyx stadgar.
- Upprätta verksamhetsplan och årsmöteshandlingar.
- Uppföljning och kontroll av gruppens arbete.
- Tillsammans med kansli arrangera lag, ledare och klubbträffar.
- Arrangera en intern kick-off samt planeringskonferens för styrelse, grupper och ev.kanslipersonal.

## ONYX STYRELSE SÄSONGEN 2010/2011



*\* Carina Lindgren och Leif Eklund är styrelsesuppleanter*

## Valberedningen

### **SYFTE.**

Förbereda årsmötet genom rekrytering och uppföljning.

### **VISIONER OCH MÅL.**

Rekrytera kompetenta kandidater till erforderliga platser.

### **ORGANISATION**

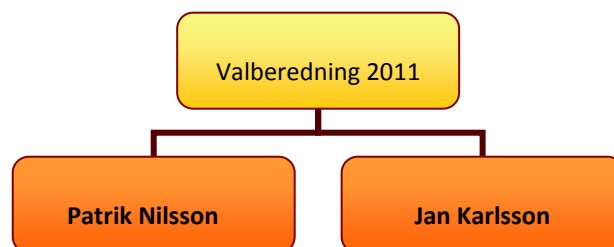
Valberedningen ska vara sammansatt enligt stadgarna. Valberedningen utser bland sina medlemmar en vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordförande eller minst halva antalet medlemmar bestämmer.

### **ANSVAR.**

Valberedningen ska enligt stadgarna föreslå val på de uppdrag där mandattiden utgått samt i de fall då styrelseledamot avgår i förtid. Den som ingår i valberedningen får absolut inte yppa vad han i denna egenskap fått kännedom om. Valberedningens val skall protokollföras och efter årsmötet överlämnas till styrelsen. Styrelsens arbete skall under säsongen följas upp.

### **ARBETSUPPGIFTER.**

Valberedningen skall senast tre veckor före årsmötet tillfråga de vars mandattid utgår, om de vill kandidera för nästkommande period. Senast två veckor innan årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, se även klubbens stadgar § 22.



# ARBETSGRUPPER

## Föreningsboendet

Bör bestå av minst tre personer, varav en ska vara utsedd som sammankallande. Gruppen utses av styrelsen och ansvarar för att det finns riktlinjer och skriftliga instruktioner som lätt kan följas. I gruppens ansvar ingår:

- Ansvara för verksamheten och vara kontaktpersoner gentemot övriga intressenter (OIK och Oxelösunds Kommun).
- Planera och koordinera verksamheten
- Ansvara för bokningar

Säsongen 2010/2011 består gruppen av:

Helena Wahlström (sammankallande), Monika Axelsson och Janne Karlsson

## Kioskgruppen

Bör bestå av minst tre personer, varav en ska vara utsedd som sammankallande. Gruppen utses av styrelsen och ansvarar för att det finns riktlinjer och skriftliga instruktioner som lätt kan följas. I gruppens ansvar ingår:

- Ansvara för inköp av kioskmaterial
- Planera och koordinera kioskverksamheten
- Lägga ut arbetsscheman och fördela ut tider till respektive lag
- I samråd med UK arrangera ungdomsavslutning i slutet av varje säsong
- I samverkan med kansliet och "arrangemangsgrupp hemmamatcher" genomföra försäljningsaktiviteter, lotterier mm.
- I samverkan med UK ge riktlinjer och ge hjälp vid planering av egna arrangemang typ cuper, sammandrag etc.

Säsongen 2010/2011 består gruppen av:

Helena Wahlström, Jeanette Gadd

## Arrangemang – externa jobb

Bör bestå av minst tre personer, varav en ska vara utsedd som sammankallande. Gruppen utses av styrelsen och arbetar via de jobbandsvariga som finns i respektive lag. Gruppen ansvarar för att det finns riktlinjer och instruktioner som lätt kan följas. I gruppens ansvar ingår:

- Planera och koordinera de jobb som är beslutade
- Lägga ut arbetsscheman och fördela ut tider till respektive lag enligt styrelsebeslut
- Följa upp och säkerställa återrapportering till styrelsen

Säsongen 2010/2011 består gruppen av:

Markus Nilsson (sammankallande), Leif Eklund, Patrik Nilsson

## Arrangemang HA Hemmamatcher

Bör bestå av minst tre personer, varav en ska vara utsedd som sammankallande. Gruppen utses av styrelsen och arbetar via de jobbandsvariga som finns i respektive lag. Gruppen ansvarar för att det finns riktlinjer och skriftliga instruktioner som lätt kan följas för kringaktiviteter typ sargvakter, matchvärdar, sekretariat, etablering/avetablering hall, intro etc.

- Lägga ut arbetsscheman och fördela ut tider till respektive lag
- I samverkan med kansliet och kioskgruppen genomföra försäljningsaktiviteter, lotterier mm.
- Säkerställa genomförandet

Säsongen 2010/2011 består gruppen av:

Leif Eklund, Peter Törnkvist

## Marknadsgruppen

Bör bestå av minst tre personer, varav en ska vara utsedd som sammankallande.

Gruppen utses av styrelsen och ansvarar för att knyta sponsorer till klubben samt att sponsorkontrakt med respektive part upprättas, underhålls och uppfylls. Gruppen ska också i samråd med arrangemangsgruppen och styrelsen utforma och utveckla klubbens profil.

Säsongen 2010/2011 består gruppen av:  
Patrik Nilsson (ordförande), Magnus Idebro, Nisse Duseng

## Ungdomskommitté

Ungdomsgruppen bör bestå av minst sex personer enligt följande sammansättning: en ordförande, en representant med ledarerfarenhet, två föräldrarepresentanter samt två ungdomsrådsansvariga.

Utses av styrelsen varje år efter årsmöte

Gruppen "arbetar" via hemsidans forum för: ungdomsledare, föräldrar samt forumet för seriespelande ungdomslag. Gruppen ska också kalla till ledarmöten minst en gång/termin.

Gruppen ansvarar för att:

- beslutad policy för ungdoms/bredverksamheten genomförs
- beslutat informationsmaterial till föräldrar/spelare hålls aktuellt
- ledarträffar hålls
- budget och förslag till verksamhetsplan för ungdomssidan tas fram
- ta fram förslag till material för ungdomslagen
- varje lag har, lagledare/tränare med giltiga kontrakt samt föräldragrupp med kiosk och jobbsansvarig
- samverkan med utbildningsansvarig så att alla ledare erhåller lämplig utbildning
- vara stöd för ledare vid problem
- fånga upp föräldra- och spelarsynpunkter på vår verksamhet och vidarebefordra förslag som kräver styrelsebeslut

Säsongen 2010/2011 består gruppen av:  
Timo Perkiö, Jonas Olsson, Björn Joakimsson, Nisse Duseng, Gustaf Nälser, David König, Eva Simonsson

## Utbildningsgruppen

Utbildningsgruppen bör bestå av minst tre personer varav en ska vara sammankallande.

Gruppen utses av styrelsen och ansvarar för att:

- samordna utbildningsönskemål från ledare i samråd med UK
- samordna sekretariatsutbildningar för funktionärer
- samordna och planera för domarutbildningar för ungdomsverksamheten
- med hjälp av SISU och klubbens egna resurser tillgodose utbildningsbehov
- ge förslag och inspirera till vidareutveckling av kunskaper

Gruppen arbetar i samverkan med Kansliet och ungdomsgruppen. En person från gruppen ska alltid vara adjungerad till ungdomsgruppens möten.

Säsongen 2010/2011 består gruppen av:  
Eva Simonsson (ordförande), David König, Gustaf Nälser

## Sportgrupp herr

Sportgruppen bör bestå av minst tre personer som utses av styrelsen:

Ansvarar för att:

- tävlingsverksamheten genomförs enligt de målsättningar som styrelsen satt upp
- tillsammans med UK utveckla klubbens innebandykunnande
- tränare och spelare i seniorlagen medverkar i utbildningsverksamheten inom Onyx i enlighet med fattade beslut/kontrakt
- i samverkan med sponsergrupp säkerställa att seniorlagen uppfyller ev. åtaganden mot sponsorer
- i samverkan med arrangemangsgruppen säkerställa att seniorlagen uppfyller sina åtaganden vad gäller kontrakterad arbetsplikt för beslutade jobb.
- I samråd med respektive lags ledning hanterar press- och informationsfrågor som rör tävlingsverksamheten
- säkerställa att giltiga kontrakt med spelare och ledare finns, samt vid behov uppdatera och genomföra förändringar inom givet ansvarsområde
- säkerställa att alla spelare är licenserade innan deltagande i match

Säsongen 2010/2011 består gruppen av:

## Sportgrupp dam

Sportgruppen bör bestå av minst tre personer som utses av styrelsen:

Ansvarar för att:

- tävlingsverksamheten genomförs enligt de målsättningar som styrelsen satt upp
- tillsammans med UK utveckla klubbens innebandykunnande
- tränare och spelare i seniorlagen medverkar i utbildningsverksamheten inom Onyx i enlighet med fattade beslut/kontrakt
- i samverkan med sponsergrupp säkerställa att seniorlagen uppfyller ev. åtaganden mot sponsorer
- i samverkan med arrangemangsgruppen säkerställa att seniorlagen uppfyller sina åtaganden vad gäller kontrakterad arbetsplikt för beslutade jobb.
- I samråd med respektive lags ledning hanterar press- och informationsfrågor som rör tävlingsverksamheten
- säkerställa att giltiga kontrakt med spelare och ledare finns, samt vid behov uppdatera och genomföra förändringar inom givet ansvarsområde
- säkerställa att alla spelare är licenserade innan deltagande i match

Säsongen 2010/2011 består gruppen av:

# UNGDOMS POLICY

## Inledning

Ungdomspolicyn beskriver Onyx Innebandys riktlinjer för alla de lag som är aktiva inom klubben och ledarna för dessa lag. Det som står skrivet här är vårt rättesnöre och det är upp till varje individ i vår förening att försöka följa dessa direktiv. Syftet med dokumentet är alltså att ge våra medlemmar vägledning i hur föreningen ställer sig i en rad frågor som kan uppkomma i samband med sammankomster, exempelvis träning och match. I många fall är det fortfarande upp till ledare och spelare att själva bedöma situationer och dess konsekvenser, men med detta dokument visar vi klubbens utgångspunkt vid eventuella diskussioner.

## Klubbens målsättning och ideologi

Onyx Innebandy är en växande innebandyförening som satsar mycket på sin egen växande ungdomssektion. Klubbens filosofi är att aldrig leva över klubbens tillgångar och att varje medlem skall dra sitt strå till stacken. Onyx Innebandy vill:

- Arbeta för att kontinuerligt utvecklas som förening och organisation.
- Skapa en stark ungdomssektion där ungdomar får möjlighet att en rolig och meningsfull fritid.
- Fostra egna spelare som vi sedan skall kunna slussa in i seniorlagen.
- Utveckla våra spelare och ledare till att bli goda medmänniskor genom såväl intern som extern utbildning.

## Målsättning för våra ungdomslag

Ungdomssektionen skall sträva efter att aktivera ungdomar med meningsfull sysselsättning och lära ut förutsättningarna för innebandy samt att i slutskedet få fram kompetenta och välutbildade innebandyspelare som kan konkurrera i representationslaget. Vi vill värna om positivt spel med dominerande inslag av teknik och anfallsinnebandy

# SPELARPROFIL

Att vara innebandyspelare är både roligt och utvecklande, men även ett ansvar. Du representerar inte bara dig själv utan också ditt lag och din förening, vilket också innebär att du har ett ansvar som innebär vissa skyldigheter:

- Vi accepterar inte negativ inställning där någon eller några utsätts
- I laget stöttar alla varandra.

## Träningen

Dina ledare har planerat träningen för att du ska utvecklas. Lyssna, se och öva.

- Kom i tid och med rätt utrustning.
- Tänk på att ha ätit i god tid innan.

## Matcher

- Alla gör så gott man kan och samarbetar för bästa resultat.
- Visa gott uppträdande både i med och motgång.
- Det är domaren som dömer, domslut diskuterar vi inte under pågående spel.

# LEDARPROFIL

I Onyx prioriterar vi utbildning av ledare. Att vara ledare är en stimulerande och intressant uppgift, men också ett ansvar som innebär vissa skyldigheter.

## Träningen

- Du kommer alltid i tid och är väl förberedd.
- Du skall vara idrottsligt klädd till match och träning.

## Matcher

- Match är ett led i träningen, spelarkritik skall vara positiv och konstruktiv.
- Du som ledare föregår med gott exempel, och kommenterar inte domare eller domslut på osportsligt sätt.
- Spelare som inte sköter sig på planen tas ur spel och pratas till rätta.
- Du har ansvar för och är aktsam om klubbens material. Säkerställer att det alltid är rent och snyggt när plan och omklädningsrum lämnas oavsett om det träning, match eller turnering.
- Du ordnar med lämplig ersättare då du själv inte kan närvara.
- Du följer givetvis klubbens policy och intentioner och medverkar till samarbete inom klubbens verksamhet, där det ingår att vara uppmärksam på om någon i laget upplever utanförskap.

# FÖRÄLDRAPROFIL

Vi ser föräldrar som en ovärderlig resurs som varken vi i klubben eller våra ungdomar klarar sig utan. Därför vill vi uppmuntra föräldrar att delta i och runt lagen.

## Allmänt

- Som förälder förväntas du stötta det egna laget.
- Du som förälder, likt våra spelare och ledare uppträder som ett föredöme.
- Försöka med egna arbetsinsatser hjälpa laget och klubben.
- Vara stödjande, intresserad, omtänksam och förstående.
- Uppmuntra vid eventuell förlust.
- Vara positiv.
- Visa initiativ och kom gärna med idéer.
- Ställa krav på spelarnas uppträdande men inte på mål och vinster.
- Visa gott uppträdande mot domare och andra lag.

## Att tänka på

- Sätt inte press på ditt barn/ungdom.
- Ställ upp vid match och träning, barn/ungdomarna vill det.
- Uppmuntra alla spelarna under match, inte bara ditt barn.
- Fråga om matchen och träning var rolig.
- Se till att ditt barn har förnuftig utrustning, överdriv inte.
- Försök inte styra matchresultatet.
- Säg eller gör inget negativt vid matcher.
- Kom ihåg att det viktigaste är att ditt barn trivs och har roligt.

# TRÄNINGSPROFILER

Nedan kommer en sammanställning av Onyx syn på de olika åldersprofilerna.

## Upp t.o.m. 8 år

### ALLMÄNT

- Viktigast att man har skoj
- Lärande genom lek med boll och klubba

## 9 – 10 åringar

### ALLMÄNT

- Tonvikten på kamratskap
- Innebandy är en av flera idrotter där mångsidighet uppmuntras.
- Meddela sig vid frånvara från match och träningar.
- Studier skall prioriteras.
- Verka som goda representanter för klubben i alla situationer då klubben representeras.

### MÅLSÄTTNING

- Att ha roligt med mycket inslag av lek är det primära.
- Ingen resultatmässig målsättning.
- Spelare ska tycka att innebandy är roligt vilket uppmuntrar till en fortsatt innebandykarriär.
- Utvecklas som spelare och lagkamrat.
- God stämning i laget.

### UTVECKLING

- Alla ska få spela.
- Ingen form av toppning är tillåten
- Truppen fastställs av den huvudansvarige tränaren, men ingen får ratas av speltekniska kvaliteter.
- Delta i sammandragsspel
- Inga speciella uppställningar i numerära över och underlägen.
- Spelaren skall uppmuntras att spela på olika positioner i laget.
- Se till att alla spelare med rätt längd på klubban.
- Se till att alla spelare med tillåten hook på klubban.

### TRÄNINGSSINNEHÅLL

- Träning 1 gång i veckan.
- Regelkunskap.
- Passningsspelet och tekniken är centrala delar i träningen.
- Mångsidig träning.
- Mycket enskild träning med klubba och boll.
- Allmän grundträning med gymnastik och bollspel.
- Allmän grundträning med gymnastik och bollspel.
- Personlig hygien.

### ALLMÄNT

- Utveckla spelare såväl socialt som sportsligt.
- Tonvikt på kamratskap.
- Innebandy är en av flera idrotter där mångsidighet uppmuntras
- Meddela sig vid frånvaro från match och träning.
- Studier skall prioriteras.
- Verka som goda representanter för klubben i alla situationer då klubben representeras.

### MÅLSÄTTNING

- Att ha roligt med mycket inslag av lek är det primära.
- Ingen resultatmässig målsättning.
- Spelare ska tycka att innebandy är roligt vilket uppmuntrar en fortsatt innebandykarriär.
- Spela turneringar i distriktet och ha så roligt som möjligt.
- Utvecklas som spelare och lagkamrat.
- God stämning i laget.

### UTVECKLING

- Alla ska få spela.
- Ingen form av toppning är tillåten.
- Truppen fastställs av den huvudansvarige tränaren, men ingen får ratas av speltekniska kvaliteter.
- Delta i seriespel och DM.
- Inga speciella uppställningar i numerära över och underlägen.
- Spelaren skall uppmuntras att spela på olika positioner i laget.

### TRÄNINGSSINNEHÅLL

- Träning 1-2 gånger i veckan.
- Se så många av A-lagens matcher som möjligt.
- Passningsspelet och tekniken är centrala delar i träningen.
- Skotträning.
- Mycket enskild träning med klubba och boll.
- Allmän grundträning med gymnastik och bollspel.
- Koordinationsövningar.
- Målvaktsträning.
- Stretching.
- Personlig hygien.

### ALLMÄNT

- Utveckla spelare såväl socialt som sportsligt.
- Tonvikt på kamratskap.
- Innebandy är en av flera idrotter där mångsidighet uppmuntras
- Meddela sig vid frånvara från match och träning.
- Studier bör prioriteras.
- Verka som goda representanter för klubben i alla situationer då klubben representeras.

### MÅLSÄTTNING

- Ingen resultatmässig målsättning.
- Spelare ska tycka att innebandy är roligt vilket uppmuntrar en fortsatt innebandykarriär.
- Spela turneringar i distriktet.
- Utvecklas som spelare och lagkamrat.

### UTVECKLING

- Bästa laget spelar vid behov.
- Truppen fastställs av den huvudansvarige tränaren, men ingen får ratas av speltekniska kvaliteter.
- Delta i seriespel och DM.
- Börja titta på speciella uppställningar i numerära över och underlägen.
- Mycket viktigt att ha uppsikt över hur spelaren fungerar i sin vardagliga omgivning.

### TRÄNINGSSINNEHÅLL

- Träning minst 2 gånger i veckan.
- Börja titta på representationslagets taktik och försiktigt föra in det i egna laget.
- Se så många av A-lagets matcher som möjligt
- Passningsspelet och tekniken är centrala delar i träningen.
- Skotträning.
- Mycket enskild träning med klubba och boll.
- Allmän grundträning med gymnastik och bollspel.
- Koordinationsövningar.
- Målvaktsträning.
- Stretching.
- Teoripass.

### ALLMÄNT

- Utveckla spelare till Juniorlaget.
- Innebandy är den huvudsakliga vinteridrotten.
- Meddela sig vid frånvara från match och träning.
- Hänsyn tas till studier, men lära sig att planera.
- Verka som goda representanter för klubben i alla situationer då klubben representeras.

### MÅLSÄTTNING

- Hävda sig mot jämnåriga i Sörmland
- Spela turneringar i distriktet och nationellt.

### UTVECKLING

- Bästa laget spelar vid behov.
- Förberedelse för juniorspel.
- Truppen fastställs av den huvudansvarige tränaren, men ingen får ratas av speltekniska kvaliteter.
- Delta i seriespel och DM.
- Kvalificerade spelare bör efter samråd med tränare träna med juniorlaget
- Spela träningsmatcher mot juniorlag
- Mycket viktigt att ha uppsikt över hur spelaren fungerar i sin vardagliga omgivning.

### TRÄNINGSSINNEHÅLL

- Träning minst 2 gånger i veckan.
- Spelsätt som är så likt representationslagets modell som möjligt.
- Se så många av A-lagens matcher som möjligt
- Mycket skotträning med alla typer av skott.
- Intensiv teknikträning.
- Passningsövningar, uppspel och bollmottagning med markering i ryggen.
- Fysisk träning och enklare styrketräning med kroppen som belastning.
- Introducera taktiska genomgångar.
- Målvaktsträning
- Stretching.

### ALLMÄNT

- Utveckla spelare till seniorlaget.
- Innebandy är den huvudsakliga idrotten.
- Meddela sig vid frånvara från match och träningar
- Hänsyn tas till studier, men detta bör planeras.
- Verka som goda representanter för klubben i alla situationer då klubben representeras.

### MÅLSÄTTNING

- Vara ett av Sörmlands bästa juniorlag
- Vinna de tävlingar man ställer upp i.

### UTVECKLING

- Bästa laget spelar.
- Truppen fastställs av den huvudansvarige tränaren.
- Delta i seriespel och DM.
- Kvalificerade spelare bör efter samråd med tränare träna med seniorlaget
- Spela träningsmatcher mot seniorlag

### TRÄNINGSSINNEHÅLL

- Träning minst 2 gånger i veckan.
- Spelsätt som representationslagets modell.
- Se så många av A-lagets matcher som möjligt
- Mycket skotträning i kombination med spelövningar.
- Teknikövningar.
- Passningsövningar, uppspel och bollmottagning med markering i ryggen.
- Fysisk träning och enklare styrketräning med kroppen som belastning.
- Försäsongsträning.
- Taktiska genomgångar.
- Målvaktsträning.
- Stretching.

# ONYX ALKOHOL & DROGPOLICY

## Onyx riktlinjer och inriktning i arbetet mot alkohol och droger.

Överliggande är Oxelösund/Nyköping kommuns upprättade kommunala policy samt föreningsrådets framtagna förslag. Vår självklara inriktning och inställning är att Onyx ska vara en klubb fri från alkohol, narkotika och doping preparat. Onyx tar givetvis hänsyn till om det är representation eller fritid och givetvis så kopplas mycket till ålder och moral.

## Ledstjärnor i vårt arbete

Vi ska arbeta förebyggande med stöd av planeringsverktyg för föreningars förebyggande insatser, det ska ske med Förväntan + Tillgänglighet + Tillfällen som skapar riskbeteenden. Vi ska aktivt arbeta med att öka kunskapen om alkohol, narkotika och doping preparat bl.a. genom:

- Utbildning om alkohol, narkotika och doping preparat till ledare
- Information till alla medlemmar, föräldrar och anhöriga om inriktningen
- Att vi aktivt ska arbeta med plan för särskilda händelser och handlingsprogram.
- Tydligt ansvar och grundsyn genom information till alla medlemmar, föräldrar och anhöriga via vår hemsida.
- Tydliga kontaktvägar

## Handlingsplan

Med det fortsatta arbetet så skall det växa fram en handlingsplan baserad på våra eventuella negativa händelser.

Vad du som förälder kan göra:

- Alla alkoholpåverkade ungdomar har en sak gemensamt - det är någon vuxen som fixat alkoholen. Här finns saker som du kan hjälpa till med:
- Håll koll på ditt barskåp. En hel del tonårsfyllor kommer från föräldrarnas egna alkoholförråd.
- Bjud inte på alkohol hemma – det går inte att lära barn och ungdomar hur man ska dricka.
- Köp inte ut! Många tonåringar får sin alkohol från sina egna föräldrar.
- Var tydlig mot andra föräldrar att du inte köper ut – och att du inte tycker att andra föräldrar skall göra det heller.
- Lär känna föräldrarna till dina barns kompisar och kom överens om vilka regler som gäller.
- Visa för dina barn att du inte accepterar att de dricker alkohol – det är bevisat att föräldrars attityd till ungdomars drickande spelar en avgörande roll.
- Ställ krav på din lokala handlare – sex av tio minderåriga kan själva köpa folköl i matbutikerna. Ännu vanligare är att någon äldre kompis köper ut. Prata med din lokala handlare och fråga om butiken genomför utbildning för kassapersonalen.

Tack för att du bidrar till en alkoholfri uppväxt.

# TRAFIKPOLICY

I Onyx verksamhet skall resor utföras med största möjliga säkerhet i enlighet med gällande trafikregler. Som ett led i detta skall vi medverka till ett trafiksäkrare samhälle genom att bland annat:

- Respektera och följa hastighetsbestämmelser
- Ta hänsyn till väglaget
- Starta i god tid så att ej stressituation uppstår
- Hålla avstånd till framförvarande fordon
- Planera körning så att ej trötthet uppstår
- Använda bilbälte och att inte åka fler i bilen än det finns bälten till
- Använda cykelhjälm och cykellyse samt om så är möjligt väljer cykelväg till och från träning.
- Slutligen en självklarhet - vara sprit och drogfri

# FÖRDELNING AV HALLTIDER

Inför varje säsong är det ett ganska digert och omfattande "pussel" som ska läggas. Ny lag har tillkommit samtidigt som det finns önskemål om förändringar av tider. Det kan vara nya ledare som av arbetsskäl måste få ändrade tider etc. Våra egna interna önskemål ska sedan synkroniseras med alla andra föreningar som också är med och "krigar" om de halltider som finns att tillgå - och att vi behöver fler hallar är det nog ingen som förnekar.

Målsättningen är naturligtvis att försöka tillmötesgå de olika lagen i största möjliga mån, men ibland måste avvikelser göras. Vi försöker därför att jobba efter några generella riktlinjer, därmed inte sagt att vi ibland måste göra avsteg från dessa. Följande riktlinjer finns:

- Högre divisionstillhörighet ger prioritet
- Äldre spelare har förtur till stor hall
- Antal spelare inom laget är av betydelse
- Yngre spelare har förtur till tidiga tider

# STADGAR FÖR ONYX INNEBANDY

Stadgarna för den ideella föreningen Onyx Innebandy (Onyx) med hemort i Nyköpings kommun är baserade på Riksidrottsförbundets stadgar för idrottsföreningar. Onyx Innebandy bildades den 30 april 2004, genom en sammanslagning av dåvarande Baldricks IBK och Nyköpings IBK. I maj 2006 införlivades också IBK Oxelösunds hela ungdomsverksamhet samt att delar av verksamheten drivs vidare av Onyx under namnet Onyx IBS. Nedan följer stadgar för dessa föreningar.

## 1 § Ändamål

Föreningen ska som huvudsaklig idrott bedriva Innebandy. Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé". Föreningen ska i sin verksamhet aktivt verka för en dopningsfri idrott.

## 2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

## 3 § Tillhörighet m m

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF): Svenska Innebandyförbundet och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Förening tillhör dessutom det distriktsidrottsförbundet (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbundet (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen. Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut fattade av överordnat idrottsorgan. På begäran av RS eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

## 4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

## 5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av en eller flera särskilt utsedda personer.

## 6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. 1 maj t o m 30 april.

## 7 § Stadgetolkning mm

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen. Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna ska i stället avgöras i enlighet med inom idrotten angiven ordning.

## 8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## 9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 delar av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen ska anges att föreningens tillgångar ska användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål. Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse

jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart tillställas vederbörande SF.

## FÖRENINGENS MEDLEMMAR

### 10 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen. Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. I beslutet ska skälen redovisas samt anges vad den medlemsökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom en vecka från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan. Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde enligt reglerna i RF:s stadgar.

### 11 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

### 12 § Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning. Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen, inom viss tid dock minst 14 dagar, fått tillfället att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet ska skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för överklagande. Beslutet ska inom en vecka från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde. Beslut om uteslutning eller varning ska fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas enligt reglerna i RF:s stadgar.

### 13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- har rätt till information om föreningens angelägenheter.
- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
- Medlemsavgiften ska betalas senast den 30 april för befintliga medlemmar. Nyttillkomna medlemmar ska betala medlemsavgift senast en månad efter första deltagandet i föreningen.
- Övriga avgifter som beslutats av föreningen betalas enligt de riktlinjer som styrelsen beslutat.

### 14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen eller, om denna så bestämt, av sektionsstyrelsen. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, ska också vederbörande SF ge sitt samtycke, såvida inte SF beslutat om en annan ordning. Är arrangören inte ansluten till det SF som är organiserat för att omhändera den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller, får medlemmen delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

## ÅRSMÖTET OCH EXTRA ÅRSMÖTE

### 15 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av augusti månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet ska av styrelsen senast två veckor före mötet tillställas medlemmarna, eller kungöras i ortspressen. Vidare ska kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen. Verksamhets och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

#### 16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

#### 17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 15 år har rösträtt på möte. Medlemsavgiften betalas familjevis dock är det endast en person per medlemsavgift som är röstberättigad. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

#### 18 § Beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

#### 19 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

#### 20 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen eller till revisor i föreningen.

#### 21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
3. Fastställande av föredragningslista.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av protokolljusterare och rösträknare.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-

/räkenskapsåret.

11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

12. Val av

a) föreningens ordförande för en tid av ett år.

b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år.

c) Två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av två år.

d) Två revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.

e) Två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till ordförande.

f) beslut om val av ombud till SDF-möten (och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera

med ombud).

13. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

## 22 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid i ortspressen. Vidare ska kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats. Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

## VALBEREDNINGEN

### 23 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av ordförande och en övrig ledamot valda av årsmötet. Valberedningen ska senast tre veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast två veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

## REVISORER

### 24 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast en vecka före årsmötet.

## STYRELSEN

### 25 § Sammansättning

Styrelsen består av sex (6) till tio (10) ledamöter inklusive ordförande. Styrelsen ska bestå av kvinnor och män. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen.

## 26 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 24 §, och förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

### Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten.
- föra protokoll över styrelsens sammanträden.
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på betryggande sätt.
- se till att fattade beslut har verkställts.
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar.
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

### Kassören

- se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen.
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper.
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar.
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid.
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppborädsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.
- föra medlemsförteckning.
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs.
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

## 27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas ska sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

## 28 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## FAKTA OM DOKUMENTET

Denna organisationsmanual ska betraktas som ett levande dokument som löpande uppdateras, dock ej stadgarna eftersom de kräver årsmötesbeslut för att kunna ändras.

Nedan kommer en logg att finnas som ger en kortfattad beskrivning om vad som förändrats, dvs. inte varje enskild detalj utan mer i grova ordalag.

Datum	Info	Kommentar
2009-10-13	Första remissrunda efter sammanställning av alla dokument.	Ej färdig layout. Mer faktakoll
2010-03-11	Dokumentet färdigt för publicering till ledarna.	Avvaktar ledarnas kommentarer innan offentlig publicering.
2010-11-15	Presenteras för styrelsen	Sista justering innan publicering
2010-11-22	Publiceras på hemsidan	